

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE <sup>1</sup>

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

**COLLECTE DU 1<sup>ER</sup> MAI AU 30 JUIN 2011 <sup>2</sup>**

**Portant sur la période du 1<sup>er</sup> avril 2010 au 31 mars 2011**

Conseil du statut de la femme

**QUESTION 0**

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du . . . au . . .

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicateur 1</b>  | Taux <sup>3</sup> des ministères et organismes (MO) participant aux mécanismes de concertation gouvernementaux liés à la démarche de développement durable.                         |
| Cible  | 100 % des MO visés.   |
| Mesure   | Nombre de MO visés « <b>ayant participé à au moins 2 activités ou rencontres</b> » destinées à tous les MO – À une (1) seule activité dans le cas des MO ayant moins de 5 employés. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (participation aux activités qu'il organise)<br><i>Les ministères et organismes n'ont pas à alimenter directement cet indicateur</i> |   |

**QUESTION 1**

**POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX**

|   |                          |                       |
|---|--------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre total d'employés de votre organisation</b>  | <b>2009-2010 : 47</b>    | <b>2010-2011 : 43</b> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |                          |                       |
| Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses <u>fonctions non juridictionnelles</u> | <input type="checkbox"/> |                       |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |                          |                       |

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicateur 2</b>  | Taux des MO participant aux activités incontournables.  |
| Cible  | 100 % des MO visés de cinq employés et plus <sup>4</sup> (pour les activités incontournables 1 et 2) / Nombre de MO visés de 5 employés et plus pour l'activité incontournable 3. |
| Mesure   | Nombre de MO visés « <b>ayant amorcé ou réalisé au moins une action</b> » à l'égard de chacune des 3 activités incontournables.   |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO) |   |

**QUESTION 2**

**ACTIONS À L'ÉGARD DES ACTIVITÉS INCONTOURNABLES**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Avez-vous au moins une action <u>inscrite</u> dans votre Plan d'action à l'égard de :             |   |   |
| L'activité incontournable 1   | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/>            |
| L'activité incontournable 2   | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/>            |
| L'activité incontournable 3   | OUI <input type="checkbox"/>            | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |   |   |
| Pour la période visée, avez-vous <u>débuté</u> ou <u>poursuivi</u> des gestes pour contribuer à : |   |   |
| L'activité incontournable 1   | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/>            |
| L'activité incontournable 2   | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/>            |
| L'activité incontournable 3   | OUI <input type="checkbox"/>            | NON <input checked="" type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

<sup>2</sup> Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 1<sup>er</sup> mai 2011 sera partiellement complété à l'avance (les champs en **noir**) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en **bleu**.

<sup>3</sup> Si l'information le permet, pour cet indicateur, comme pour les autres indicateurs, l'information agrégée de toutes les réponses pourrait être ventilée en fonction de critères de distribution (distinction ministère et organisme / Taille (nombre d'employés) des ministères et organismes, etc.).

<sup>4</sup> Pour alléger leur reddition de comptes, les petits organismes (0 à 4 employés), même si visés par les dispositions de la Loi, ne seront pas invités à transmettre leurs résultats relativement à plusieurs des activités comptabilisées.

|  |  |
|--|--|
| <b>Indicateur 3</b>  | Taux d'appropriation par les MO des outils d'aide à la décision et à l'analyse de projets.   |
| Cible  | 100 % des MO visés.  |
| Mesure   | Nombre de MO « <b>utilisant au moins 2 des outils</b> » proposés (Guide d'élaboration d'un Plan d'action / Guide de prise en compte des principes / etc.) - 1 des outils pour les organismes de moins de 5 employés. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO) |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>QUESTION 3</b>  | <b>UTILISATION DES OUTILS GOUVERNEMENTAUX D'AIDE À LA DÉCISION ET À L'ANALYSE DE PROJETS</b>   |
| Avez-vous utilisé <u>formellement</u> la démarche décrite au :   |  |
| 3.1 Guide d'élaboration d'un Plan d'action de développement durable<br><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>                         | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> EN PARTIE <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.2 Guide de prise en compte des principes de développement durable<br><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>                         | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 3.3 Guide pour un financement responsable<br><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>                                    |
| <b>À venir : question similaire pour d'autres outils gouvernementaux qui seront mis à la disposition des ministères et organismes.</b> |  |

N/A : ne s'applique pas.

|  |  |
|--|--|
| <b>Indicateur 4</b>  | <b>(Activité incontournable 1)</b><br>Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable. |
| Cible  | 80 % d'ici 2011.   |
| Mesure   | Nombre d'employés « <b>rejoints par au moins une activité de sensibilisation reconnue</b> » admissible             |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO) |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>QUESTION 4</b>   | <b>PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b>  |
| <i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>  |  |
| Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la <b>sensibilisation</b><br>1) à la démarche de développement durable, ou<br>2) sur votre Plan d'action de développement durable  |  |
| 4.1 Avez-vous <u>utilisé</u> auprès de votre personnel au moins deux outils <u>distincts</u> de sensibilisation à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (sous forme papier ou électronique : bulletin, chronique, vidéo, concours, ...) et répondant aux <u>critères de base</u> ?<br><i>Vos commentaires s'il y a lieu : capsules intranet et pochette d'accueil</i>                          | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Avez-vous <u>tenu</u> au moins deux (une si vous avez moins de 50 employés) activités thématiques de sensibilisation de votre personnel à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (atelier de travail, forum de discussions, conférence, rencontre de direction, ...) d'une durée minimale d'une heure et répondant aux <u>critères de base</u> ?<br><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4.3 Votre organisation a-t-elle accueilli des nouveaux employés ?<br>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/><br>Si oui, avez-vous tenu une <u>activité d'accueil</u> de votre nouveau personnel intégrant une section portant sur votre Plan d'action de développement durable ?<br><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>  | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Indicateur 5</b> | (Activité incontournable 1)<br>Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.  |
| Cible               | 50 % des personnels ciblés de l'administration publique (2013).  |
| Mesure              | Pourcentage des personnels ciblés « <b>ayant participé à une formation</b> » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable et de la prise en compte des principes de développement durable. |

### QUESTION 5

#### PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION TRAITANT DE LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

|  |   |
|--|---|
| <p>5.1 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une <u>formation</u> traitant de la <u>démarche gouvernementale de développement durable et la prise en compte des principes de développement durable</u> à des <u>personnels ciblés</u> ?</p> <p>Si oui, quelle est la proportion des <u>personnels ciblés</u> de votre organisation qui a suivi des sessions de formation <sup>5</sup></p> <p>- <u>Nombre de personnes ciblées</u> : _____</p> <p>- du 1<sup>er</sup> janvier 2008 au 31 mars 2010 _____ % <input type="checkbox"/> N/D</p> <p>- du 1<sup>er</sup> avril 2010 au 31 mars 2011 _____ %</p> | <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> |
|--|---|

#### AUTRES FORMATIONS

|  |   |
|--|---|
| <p>5.2 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les acquisitions écoresponsables ?</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>   | <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>5.3 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les événements écoresponsables ?</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>   | <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> |
| <p>5.4 Avez-vous <u>participé</u> à une formation sur l'élaboration d'un Système ou d'un Cadre de gestion environnementale organisée par le BCDD?</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu : formation suivie en 2009-2010</i></p> | <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Indicateur 6</b>   | Taux des MO ayant intégré leurs bilans de développement durable dans leurs rapports annuels.  |
| Cible   | 100 % des MO visés.   |
| Mesure  | Nombre des MO ayant inscrit une section distincte sur la démarche de développement durable dans leur rapport annuel de gestion ou d'activité. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO). |   |

### QUESTION 6

#### SECTION SUR LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOTRE RAPPORT ANNUEL

|   |  |
|---|--|
| Période couverte par <u> votre dernier rapport annuel de gestion ou d'activité publié au plus tard le 31 mars 2011</u>            | du 2009-04-01 au 2010-03-31  |
| Présence d'une section distincte sur la démarche de développement durable dans ce dernier rapport annuel de gestion ou d'activité | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Indicateur 7</b>   | (Activité incontournable 2)<br>Taux des MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale. |
| Cible   | 50 % des MO visés d'ici 2011.   |
| Mesure  | Nombre de MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.                               |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO). |   |

### QUESTION 7

#### SYSTÈME OU CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE

|  |
|--|
| <p>7.1 Vous aviez comme <u>objectif</u> d'adopter :</p> <p><input type="checkbox"/> un système</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> un cadre</p> <p><input type="checkbox"/> des gestes ponctuels</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p> |
|--|

<sup>5</sup> Le pourcentage final des employés formés des personnels ciblés sera établi à partir des effectifs de votre personnel en mars 2013.

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| 7.2 Avez-vous <b>adopté</b> un <b>système</b> ou un <b>cadre de gestion environnementale</b> avant le 01 avril 2011 ? | OUI <input checked="" type="checkbox"/>   | NON <input type="checkbox"/> |
| 7.3 Avez-vous débuté la mise en œuvre d'un système ou d'un cadre ?  | OUI <input checked="" type="checkbox"/>   | NON <input type="checkbox"/> |
| 7.4 Dans le cas où il s'agit seulement de la réalisation de gestes ponctuels, avez-vous débuté leur application ?     | OUI <input type="checkbox"/>  | NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Indicateur 8</b>   | <b>(Activité incontournable 2)</b><br>Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.  |                              |
| Cible   | 100 % des MO visés de 5 employés et plus.   |                              |
| Mesure  | Nombre de MO ayant mis en place <b>au moins 4 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8 »</b> requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif). |                              |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).                                   |   |                              |

| <b>QUESTION 8</b>   | <b>CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX<sup>6</sup></b> |   |
|---|---|---|
| <i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.<br/>Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>  |   |   |
| 8.1 Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des installations pour vidéoconférence accessibles à une majorité du personnel concerné ?   | OUI <input type="checkbox"/>  | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu : équipement acheté en mars 2011</i>  | N/A <input type="checkbox"/>  |   |
| 8.2 Avez-vous mis en œuvre des mesures de réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (voir fiche technique 1)                                       | OUI <input type="checkbox"/>  | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |   |   |
| 8.3 Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante)   | OUI <input type="checkbox"/>  | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i><br>Avez-vous mis en place et appliqué un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (voir fiche technique 2)                           | OUI <input type="checkbox"/>  | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |   |   |
| 8.4 Avez-vous réalisé des activités de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (voir fiche technique 3)   | OUI <input type="checkbox"/>  | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |   |   |
| 8.5 Au moins 60 % de votre personnel a-t-il accès à un système de récupération multimatières (papier/carton, verre, métal, plastique) ?   | OUI <input checked="" type="checkbox"/>   | NON <input type="checkbox"/>            |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |   |   |
| 8.6 Avez-vous mené des activités de sensibilisation visant la réduction de la consommation d'eau potable embouteillée au bureau ? (voir fiche technique 4)  | OUI <input type="checkbox"/>  | NON <input type="checkbox"/>            |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   | N/A <input checked="" type="checkbox"/>   |   |
| 8.7 Avez-vous des directives ou des processus d'automatisation de l'impression recto verso pour la majorité de vos équipements ?  | OUI <input checked="" type="checkbox"/>   | NON <input type="checkbox"/>            |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |   |   |
| 8.8 Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobilier, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (voir fiche technique 5) | OUI <input checked="" type="checkbox"/>   | NON <input type="checkbox"/>            |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>   |   |   |

<sup>6</sup> Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

|   |  |
|---|--|
| <b>Indicateur 9</b>   | <b>(Activité incontournable 2)</b><br>Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.   |
| <b>Cible</b>  | 100 % des MO visés de 5 employés et plus.  |
| <b>Mesure</b>   | Nombre de MO ayant mis en place <b>au moins 3 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 9 »</b> requis pour démontrer l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO). |  |

| <b>QUESTION 9</b>  | <b>ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES<sup>7</sup></b>  |
|--|---|
| <i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.<br/>Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>   |   |
| <p>9.1 Avez-vous acheté au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (<a href="#">voir fiche technique 6</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>  | <p>PAPIERS FINS :<br/>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>FOURNITURES DE BUREAU :<br/>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>PAPIERS SANITAIRES :<br/>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CARTONS D'EMBALLAGE :<br/>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/></p> |
| <p>9.2 Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 50 % de vos contrats d'impression ? (<a href="#">voir fiche technique 6</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>   | <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>   |
| <p>9.3 Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table, portables) et des écrans répondant aux critères EPEAT ? (<a href="#">voir fiche technique 7</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>  | <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>   |
| <p>9.4 Votre organisation est-elle propriétaire ou louez-vous à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante)</p> <p style="text-align: right;">OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i><br/>Si vous avez envisagé acquérir un ou des véhicules légers, avez-vous utilisé le questionnaire d'évaluation et d'approbation proposé et avez-vous documenté les résultats de ces utilisations ? (<a href="#">voir fiche technique 8</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p> | <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/><br/>N/A <input checked="" type="checkbox"/></p>  |
| <p>9.5 Avez-vous intégré des dispositions environnementales ou écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens et services (par exemple : réaménagements, déménagements, gestion d'immeubles, produits d'entretien, acquisition de mobilier, ...) ? (<a href="#">voir fiche technique 9</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>  | <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/><br/>N/A <input type="checkbox"/></p>  |
| <p>9.6 Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (<a href="#">voir fiche technique 10</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>   | <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/><br/>N/A <input type="checkbox"/></p>  |
| <p>9.7 Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser réusinées et avez-vous une procédure pour retourner les produits défectueux ? (<a href="#">voir fiche technique 11</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>  | <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p>   |

<sup>7</sup> Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicateur 10</b>   | Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.   |
| <b>Cible</b>   | Non applicable.   |
| <b>Mesure</b>  | Nombre de MO ayant inscrit, débuté, poursuivi, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 29 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action. |
| Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO). |   |

## QUESTION 10

### RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX

Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux

Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.

Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.

### TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

#### N° Objectif gouvernemental : 1

**N° et Libellé de l'action :**

**01** Mettre en oeuvre des activités d'information et de sensibilisation au développement durable auprès de notre personnel.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

**Action non débutée**    
**Action débutée**    
**Action poursuivie**    
**Action complétée**    
**Action retirée**

(Complétez la question 11)

**Indicateur(s) :** Taux du personnel rejoint par les activités et ayant acquis une connaissance suffisante du concept de développement durable pour le prendre en considération dans ses activités régulières.

**Cible(s) :** Rejoindre 100 % du personnel d'ici la fin de 2010 et s'assurer que 50 % d'entre elles et eux possèdent une connaissance suffisante du concept de développement durable pour le prendre en considération dans leurs activités régulières.

*Vos commentaires s'il y a lieu :*

**N° et Libellé de l'action :**

**02** Développer une réflexion sur l'égalité entre les femmes et les hommes dans le cadre du concept de développement durable et son application dans la société québécoise.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

**Action non débutée**    
**Action débutée**    
**Action poursuivie**    
**Action complétée**    
**Action retirée**

(Complétez la question 11)

**Indicateur(s) :** Nombre de documents diffusés et de téléchargements

**Cible(s) :** Avoir produit et diffusé un argumentaire d'ici 2013

*Vos commentaires s'il y a lieu :*

#### N° Objectif gouvernemental : 4

**N° et Libellé de l'action :**

**03** Collaborer avec le Réseau québécois des femmes en environnement (RQFE) dans ses actions touchant les liens entre la santé des femmes et la qualité de l'environnement.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

**Action non débutée**    
**Action débutée**    
**Action poursuivie**    
**Action complétée**    
**Action retirée**

(Complétez la question 11)

**Indicateur(s) :** 1- Nombre d'activités d'information auprès des groupes régionaux  
2- Tenue d'un événement national en 2010  
3- Activités ou documents de suivi

**Cible(s) :** 1- Avoir participé à une rencontre de formation et contribué à la mise en lien entre le RQFE et les organismes du milieu dans 3 régions du Québec d'ici 2010.  
2- Avoir participé aux rencontres de préparation pour la tenue d'un événement national en 2010

*Vos commentaires s'il y a lieu :*

## N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

**04** Développer des pratiques et des activités contribuant à la mise en oeuvre de la Stratégie gouvernementale de développement durable 2008-2013 : un projet de société pour le Québec.

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : |   |   |   |   |
| Action non débutée <input type="checkbox"/>    | Action débutée <input type="checkbox"/>   | Action poursuivie <input checked="" type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/><br>(Complétez la question 11) | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) :                                | État d'avancement de la mise en oeuvre au CSF d'un cadre de gestion environnementale et de mesures de pratiques écoresponsables |   |   |   |
| Cible(s) :                                     | Élaboration d'un cadre de gestion environnementale d'ici avril 2011 et mise en oeuvre complète d'ici 2013.                      |   |   |   |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>        |   |   |   |   |

## N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

**05** Évaluer l'importance de la représentation féminine au sein des conseils d'administration des entreprises privées du Québec.

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : |   |  |  |   |
| Action non débutée <input type="checkbox"/>    | Action débutée <input type="checkbox"/>   | Action poursuivie <input type="checkbox"/> | Action complétée <input checked="" type="checkbox"/><br>(Complétez la question 11) | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) :                                | Nombre de documents diffusés et téléchargés   |  |  |   |
| Cible(s) :                                     | Avoir produit une étude sur la représentation féminine au sein des conseils d'administration des entreprises privées du Québec d'ici 2011 |  |  |   |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>        |   |  |  |   |

N° et Libellé de l'action :

**06** Développer un projet de recherche sur les femmes élues autochtones ou désignées selon la coutume.

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : |   |  |  |   |
| Action non débutée <input type="checkbox"/>    | Action débutée <input type="checkbox"/>   | Action poursuivie <input type="checkbox"/> | Action complétée <input checked="" type="checkbox"/><br>(Complétez la question 11) | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) :                                | 1- Nombre de femmes autochtones rejointes<br>2- Retombées de l'étude  |  |  |   |
| Cible(s) :                                     | Avoir établi, en collaboration avec le milieu, le portrait collectif des femmes élues autochtones ou désignées selon la coutume, d'ici 2011 |  |  |   |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>        |   |  |  |   |

## N° Objectif gouvernemental : 25

N° et Libellé de l'action :

**07** Connaître la situation socio-économique des femmes dans toutes les régions du Québec.

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : |   |  |  |   |
| Action non débutée <input type="checkbox"/>    | Action débutée <input type="checkbox"/>   | Action poursuivie <input type="checkbox"/> | Action complétée <input checked="" type="checkbox"/><br>(Complétez la question 11) | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) :                                | 1- Nombre de documents diffusés et téléchargés<br>2- Nombre de présentations aux partenaires régionaux<br>3- Retombées régionales des études auprès des partenaires |  |  |   |
| Cible(s) :                                     | Avoir produit un portrait socio-économique des femmes de chacune des 17 régions administratives du Québec, d'ici 2011.  |  |  |   |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>        |   |  |  |   |

## N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

08 Utiliser l'analyse différenciée selon les sexes et l'appliquer au budget (budgétisation sexospécifique).

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Action non débutée <input type="checkbox"/> | Action débutée <input type="checkbox"/> | Action poursuivie <input checked="" type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/><br>(Complétez la question 11) | Action retirée <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|---|

Indicateur(s) : Mesures prises en compte par le ministère des Finances

Cible(s) : Avoir produit et diffusé un document de recherche et d'information d'ici 2013

*Vos commentaires s'il y a lieu :*



|  |  |
|--|--|
| <b>QUESTION 11</b>   | <b>EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE</b> |
| Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux   |  |
| Indiquez le No de l'action, son libellé, la cible.   |  |
| Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée. |  |

**TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS COMPLÉTÉE DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**N° Objectif gouvernemental : 24**

**N° et Libellé de l'action :**

**05 Évaluer l'importance de la représentation féminine au sein des conseils d'administration des entreprises**

|   |   |
|---|---|
| <b>QUESTION 11</b>  | <b>EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE</b>      |
| 11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?  | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>                  |
| <i>Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :</i>  |   |
| 11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?  |   |
|   | Totalité      Partiel      Non applicable   |
| <u>Population concernée</u> :   | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <u>Territoire</u> :   | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <u>Objectif</u> :   | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif : <b>Peut inciter les entreprises à augmenter la représentation féminine sur leur conseil d'administration</b>  |   |
| 11.4 <u>Qualifiez</u> cet effet :   |   |
| FAIBLE <input checked="" type="checkbox"/> FORT <input type="checkbox"/>  |   |
| MOYEN <input type="checkbox"/> TRÈS FORT <input type="checkbox"/>   |   |
| <i>Expliquer la réponse donnée ci-dessus : Le CSF produit des études et des avis au gouvernement pour informer, sensibiliser et influencer les politiques publiques. Pour l'instant, le gouvernement n'a pas donné suite aux recommandations contenues dans l'avis.</i> |   |
| 11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :   |   |
| ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie  | <input type="checkbox"/>  |
| ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :   |   |
| • La réalisation de l'action :  | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| • Le suivi et la reddition de comptes :   | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| • L'effet total obtenu :  | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>                  |
| <i>Précisez si nécessaire :</i>   |   |

**N° Objectif gouvernemental : 24**

**N° et Libellé de l'action :**

**06 Développer un projet de recherche sur les femmes élues autochtones ou désignées selon la coutume**

| <b>QUESTION 11</b>   |                                     | <b>EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE</b> |   |
|--|-------------------------------------|--|---|
| 11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?<br><br><i>Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :</i>   |                                     | OUI <input checked="" type="checkbox"/>  | NON <input type="checkbox"/>            |
| 11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?   |                                     |  |   |
|  | Totalité                            | Partiel  | Non applicable                          |
| <u>Population concernée</u> :  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                |
| <u>Territoire</u> :  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                |
| <u>Objectif</u> :  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                |
| 11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif<br>Le projet a contribué au réseautage des femmes élues autochtones et a été un tremplin pour d'autres projets des femmes autochtones                                  |                                     |  |   |
| 11.4 <u>Qualifiez</u> cet effet :  |                                     |  |   |
| FAIBLE <input checked="" type="checkbox"/> FORT <input type="checkbox"/><br>MOYEN <input type="checkbox"/> TRÈS FORT <input type="checkbox"/>  |                                     |  |   |
| <i>Expliquer la réponse donnée ci-dessus :</i> Le Conseil a produit un outil que les femmes autochtones ont utilisé pour poursuivre leurs objectifs relativement à leur place dans les instances décisionnelles de leurs communautés |                                     |  |   |
| 11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :  |                                     |  |   |
| ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie   |                                     | <input type="checkbox"/>   |   |
| ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>  |   |
| Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :                                      |                                     |  |   |
| • La réalisation de l'action :   |                                     | OUI <input type="checkbox"/>   | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Le suivi et la reddition de comptes :  |                                     | OUI <input type="checkbox"/>   | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| • L'effet total obtenu :   |                                     | OUI <input type="checkbox"/>   | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Précisez si nécessaire :</i>  |                                     |  |   |

**N° Objectif gouvernemental : 25**

**N° et Libellé de l'action :**

**07 Connaître la situation socio-économique des femmes dans toutes les régions du Québec**

| <b>QUESTION 11</b>   |                                     | <b>EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?   |                                     | OUI <input checked="" type="checkbox"/>  | NON <input type="checkbox"/>        |
| <i>Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :</i>   |                                     |  |                                     |
| 11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?   |                                     |  |                                     |
|  | Totalité                            | Partiel  | Non applicable                      |
| <u>Population concernée</u> :  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            |
| <u>Territoire</u> :  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            |
| <u>Objectif</u> :  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            |
| 11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif : <b>Les 19 portraits régionaux sont des outils pour les instances régionales leur permettant de prendre en compte la situation des femmes de leur région dans leurs actions</b> |                                     |  |                                     |
| 11.4 <u>Qualifiez</u> cet effet :  |                                     |  |                                     |
| FAIBLE   | <input type="checkbox"/>            | FORT   | <input type="checkbox"/>            |
| MOYEN  | <input checked="" type="checkbox"/> | TRÈS FORT  | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Expliquer la réponse donnée ci-dessus</i> : Les portraits du Conseil sont connus en région et souvent utilisés  |                                     |  |                                     |
| 11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :  |                                     |  |                                     |
| ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie   |                                     | <input type="checkbox"/>   |                                     |
| ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>  |                                     |
| Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :  |                                     |  |                                     |
| • La réalisation de l'action :   | OUI <input type="checkbox"/>        | NON  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Le suivi et la reddition de comptes :  | OUI <input type="checkbox"/>        | NON  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • L'effet total obtenu :   | OUI <input type="checkbox"/>        | NON  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Précisez si nécessaire :</i>  |                                     |  |                                     |

**REDDITION DE COMPTES**

**CONSEIL** : Conservez les pièces justificatives pour l'exercice de reddition de comptes qui aura lieu du 1<sup>er</sup> mai au 30 juin 2011 (pour mesurer les gestes posés entre le 1<sup>er</sup> avril 2010 et le 31 mars 2011).

Dans le cas des fiches techniques, l'information sur la documentation des gestes posés est précisée à l'annexe de chacune des fiches.

Dans le cas des achats, et pour les organisations qui utilisent le système comptable SAGIR, une directive ministérielle pourrait définir les éléments d'information à inscrire lors de la saisie des factures afin de retracer les achats répondant aux critères identifiés dans les fiches techniques.

---

**Indicateurs annuels de performance administrative 2010-2011**

**Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs**  
**Bureau de coordination du développement durable**

[Info.developpementdurable@mddep.gouv.qc.ca](mailto:Info.developpementdurable@mddep.gouv.qc.ca)